



REGULAMIN ZESPOŁU NADZORU TECHNICZNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Zespół Nadzoru Technicznego Polskiego Związku Żeglarskiego (ZNT PZZ), zwany dalej Zespołem, skupia inspektorów-rzeczoznawców ZNT PZZ, zwanych dalej Inspektorami ZNT oraz konsultantów-rzeczoznawców ZNT PZZ, zwanych dalej Konsultantami ZNT.
- 1.2. Wykaz członków Zespołu, publikowany jest na stronie internetowej PZZ.
- 1.3. Zespół podlega Zarządowi PZZ.
- 1.4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro PZZ.

2. WALNE ZGROMADZENIE ZNT PZZ

- 2.1. Walne Zgromadzenie ZNT PZZ zwane dalej Zgromadzeniem, może być zwyczajne albo nadzwyczajne.
- 2.2. Zgromadzenie zwyczajne jest zwoływane raz na rok, w miarę możliwości w tym samym miejscu i terminie co kursokonferencja.
- 2.3. Zgromadzenie zwołuje Rada ZNT zwana dalej Radą.
- 2.4. Pierwsze Zwyczajne Zgromadzenie odbywające się w roku, w którym odbywa się sprawozdawczo-wyborczy Sejmik PZZ, jest sprawozdawczo-wyborczym, a pozostałe są sprawozdawcze.
- 2.5. Nadzwyczajne Zgromadzenie jest zwoływane przez Radę lub na wniosek Inspektorów ZNT reprezentujących przynajmniej 1/3 ogólnej liczby Inspektorów ZNT. Nadzwyczajne Zgromadzenie obraduje tylko nad sprawami, które zostały umieszczone w zawiadomieniu, chyba, że wszyscy Inspektorzy ZNT mający prawo uczestniczyć w Zgromadzeniu są obecni i nikt z nich nie złoży sprzeciwu w kwestii wprowadzenia do porządku obrad spraw nieumieszczonych w zawiadomieniu.
- 2.6. W Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć wszyscy Inspektorzy ZNT, których uprawnienia nie zostały zawieszone na dzień odbycia Zgromadzenia.

3. RADA

3.1. Postanowienia ogólne

- 3.1.1. Rada kieruje bieżącą działalnością Zespołu.
- 3.1.2. Kadencja Rady pokrywa się z kadencją władz PZZ.

3.2. Skład Rady

- 3.2.1. Rada składa się z 5 członków pełniących następujące funkcje:
 - 1) Szefa ZNT PZZ,
 - 2) Zastępcy Szefa ZNT PZZ,
 - 3) Przewodniczącego Kolegium Wschodniego ZNT PZZ,
 - 4) Przewodniczącego Kolegium Zachodniego ZNT PZZ,
 - 5) Sekretarza ZNT PZZ.
- 3.2.2. Członków Rady wybiera spośród Inspektorów ZNT Zgromadzenie.
- 3.2.3. Zgromadzenie w odrębnych tajnych głosowaniach wybiera:
 - 1) Szefa ZNT PZZ – bezwzględną większością głosów, spośród osób będących członkami Zespołu nie krócej niż 5 lat, posiadających co najmniej specjalizację morską oraz wyższe wykształcenie;
 - 2) Przewodniczących Kolegiów - zwykłą większością głosów, spośród osób będących członkami Zespołu nie krócej niż 3 lata, posiadających co najmniej specjalizację morską oraz wyższe wykształcenie, z zastrzeżeniem pkt. 4.3;
 - 3) pozostałych członków Rady – zwykłą większością głosów.
- 3.2.4. W przypadku, w którym do pełnienia którejkolwiek z funkcji, o których mowa w pkt. 3.2.1.,

- zgłoszono tylko jednego kandydata, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru do pełnienia tej funkcji, a kandydat zostaje wybrany przez aklamację.
- 3.2.5. Ukonstytuowanie się Rady następuje na pierwszym zebraniu jej członków.
- 3.2.6. Członkowie Rady są zobowiązani do złożenia oświadczeń członków Rady (w przypadku osób już wybranych do Rady) lub oświadczeń o zgodzie na wybór/powołanie do Rady (w przypadku osób nowo wybieranych lub nowo powoływanych do Rady) oraz oświadczeń o zachowaniu poufności i przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 3.2.7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje z chwilą:
- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) utraty lub zawieszenia uprawnień Inspektora ZNT,
 - 3) upływu kadencji Rady,
 - 4) odwołania z funkcji, zgodnie z pkt. 3.2.8.
- 3.2.8. Zgromadzenie może odwołać poszczególnych członków Rady, uchwałą podejmowaną zwykłą większością głosów, w przypadku nieuczestniczenia w pracach Rady przez okres co najmniej 1 roku bez usprawiedliwienia.
- 3.2.9. W przypadku powstania wakatów w Radzie, jego uzupełnienie następuje w formie kooptacji przeprowadzanej przez Radę, podlegającej głosowaniu zatwierdzającemu na najbliższym Zgromadzeniu.
- 3.2.10. Z kooptacji nie może pochodzić Szef ZNT PZZ. W przypadku powstania wakatów na tym stanowisku, obowiązki Szefa ZNT PZZ przejmuje Zastępca Szefa ZNT PZZ i pełni je do czasu wyboru nowego Szefa ZNT PZZ, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.

3.3. Zadania Szefa ZNT PZZ

- 3.3.1. Szef ZNT PZZ kieruje pracą Rady i koordynuje prace Zespołu.
- 3.3.2. Szef ZNT PZZ lub jego pełnomocnik ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym w zebraniach władz, komisji i zespołów PZZ, na których omawiane mają być sprawy związane z działalnością Zespołu.
- 3.3.3. Szef ZNT PZZ corocznie składa Zarządowi PZZ sprawozdanie z działalności Zespołu.
- 3.3.4. Szef ZNT PZZ oraz Zastępca Szefa ZNT PZZ, działając w imieniu Rady mogą posługiwać się pieczęcią Rady ZNT PZZ, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3.4. Zadania Rady

- 3.4.1. Rada koordynuje prace związane z opracowaniem i aktualizacją przepisów technicznych, procedur SZJ PZZ, cennika opłat Zespołu oraz innych dokumentów stanowiących podstawę działalności Zespołu.
- 3.4.2. Rada opracowuje Program stażu ZNT PZZ, oraz zakresy weryfikacji merytorycznej i praktycznej.
- 3.4.3. Rada informuje na bieżąco Inspektorów ZNT i Konsultantów ZNT, o zatwierdzonych zmianach przepisów, procedur i sposobie funkcjonowania oraz organizacji pracy w ramach Zespołu.
- 3.4.4. Rada nadzoruje i opiniuje działalność Inspektorów ZNT.
- 3.4.5. Rada koordynuje organizację szkoleń dla Inspektorów ZNT, staży dla kandydatów na Inspektorów ZNT oraz posiedzeń Zespołu.
- 3.4.6. Rada koordynuje organizację kursokonferencji, w której uczestniczyć mogą wszyscy Inspektorzy ZNT i Konsultanci ZNT, pracownicy Biura PZZ zaangażowani w pracę Zespołu oraz osoby zaproszone.
- 3.4.7. Rada z upoważnienia Zarządu PZZ, w drodze uchwały nadaje, przedłuża, zawiesza oraz odwołuje uprawnienia Inspektora ZNT i Konsultanta ZNT, oraz nadaje, przywraca i odbiera specjalizację Inspektora ZNT. Zarząd PZZ jest organem odwoławczym od decyzji Rady w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 3.4.8. Rada nadzoruje realizację obowiązków Inspektorów ZNT i Konsultantów ZNT, przewidzianych niniejszym Regulaminem.
- 3.4.9. Rada współpracuje z władzami, komisjami i zespołami PZZ w zakresie technicznym dotyczącym jednostek pływających.
- 3.4.10. Rada w zależności od planowanego zapotrzebowania oraz możliwości kadrowych Zespołu ogłasza nabór na staż na Inspektora ZNT PZZ, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą.

3.5. Posiedzenia Rady

- 3.5.1. Posiedzenia Rady zwołuje oraz im przewodniczy Szef ZNT PZZ, a pod jego nieobecność

Zastępca Szefa ZNT PZZ.

- 3.5.2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
- 3.5.3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w formie telekonferencji.
- 3.5.4. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w formie elektronicznej.
- 3.5.5. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków Rady. W przypadku braku większości decyduje głos przewodniczącego obrad.

4. KOLEGIA TERENOWE

- 4.1. Zespół podzielony jest na dwa kolegia terenowe:
 - 1) Kolegium Zachodnie,
 - 2) Kolegium Wschodnie.
- 4.2. Kolegium Zachodnie obejmuje Inspektorów ZNT zamieszkałych na terenie województw: zachodniopomorskiego, wielkopolskiego, lubuskiego, dolnośląskiego, łódzkiego, opolskiego, śląskiego, małopolskiego, a Kolegium Wschodnie Inspektorów ZNT zamieszkujących na terenie województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego, mazowieckiego, lubelskiego, świętokrzyskiego i podkarpackiego.
- 4.3. Pracami kolegium terenowego kieruje Przewodniczący danego kolegium, wybierany spośród Inspektorów ZNT zamieszkujących na terenie podległym danemu kolegium.
- 4.4. Do zadań Przewodniczącego kolegium terenowego należy w szczególności: koordynowanie prac Inspektorów ZNT na podległym danemu kolegium terenie, w tym sprawowanie nadzoru nad zgodnością realizacji usług techniczno-rzeczoznawczych, weryfikowanie stanu bieżącego rozliczenia, jak również przekazywanie Szefowi ZNT PZZ i Radzie wniosków i uwag Inspektorów ZNT zamieszkujących na terenie podległym danemu kolegium

5. INSPEKTOR ZNT

5.1. Postanowienia ogólne

- 5.1.1. Inspektorem ZNT jest osoba posiadająca uprawnienia inspektora-rzeczoznawcy ZNT PZZ, potwierdzone ważną legitymacją inspektora-rzeczoznawcy ZNT PZZ, której wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
- 5.1.2. Legitymacja potwierdzająca uprawnienia Inspektora ZNT jest wydawana przez Biuro PZZ na okres od 3 do 4 lat a jej ważność upływa z ostatnim dniem roku kalendarzowego.

5.2. Uprawnienia Inspektora ZNT

- 5.2.1. Inspektor ZNT jest uprawniony do posługiwania się tytułem inspektora-rzeczoznawcy ZNT PZZ oraz imienną pieczęcią inspektora-rzeczoznawcy ZNT PZZ na dokumentach wystawianych w ramach działalności związanej z Zespołem.
- 5.2.2. Inspektor ZNT:
 - 1) posiada dostęp do zasobów „Baza wiedzy i dokumenty SWD”,
 - 2) ma czynne i bierne prawo wyborcze do organów Zespołu,
 - 3) może czynnie uczestniczyć w pracach bieżących i rozwojowych Zespołu.

5.3. Obowiązki Inspektora ZNT

Inspektor ZNT zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania obowiązujących aktów normatywnych wewnętrznych i zewnętrznych, mających zastosowanie w realizacji usług techniczno-rzeczoznawczych, a w szczególności:
 - a) Przepisów NBiWJ ZNT PZZ,
 - b) norm technicznych,
 - c) Statutu PZZ,
 - d) Regulaminu ZNT PZZ,
 - e) Kodeksu etycznego ZNT PZZ, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - f) procedur systemu zarządzania jakością ZNT PZZ,

- g) przepisów krajowych i międzynarodowych.
- 2) realizowania uchwał i postanowień Rady,
- 3) stałego uzupełniania swojej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) uczestniczenia w kursokonferencji oraz nie mniej niż 10% szkoleń i posiedzeń Zespołu rocznie lub 30% szkoleń i posiedzeń Zespołu rocznie,
- 5) zachowania poufności informacji i zgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych.

5.4. Warunki uzyskania uprawnień Inspektora ZNT

5.4.1. Uprawnienia Inspektora ZNT może uzyskać osoba, która:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzysta w pełni z praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie wyższe techniczne w dziedzinie oceanotechniki lub pokrewnej, z zastrzeżeniem pkt. 5.4.2.
- 4) posiada patent co najmniej jachtowego sternika morskiego i motorowodnego oraz przedstawi życiorys żeglarski,
- 5) posiada udokumentowane co najmniej 3 lata praktyki zawodowej związanej z szeroko pojętą techniką jachtową,
- 6) pisemnie zobowiązała się do przestrzegania Statutu PZZ, regulaminów, przepisów i procedur związkowych, Kodeksu Etycznego ZNT PZZ, procedur Systemu zarządzania jakością ZNT PZZ oraz przepisów państwowych i międzynarodowych, które mają zastosowanie w nadzorze technicznym nad jachtami,
- 7) zaliczyła pozytywnie staż dla kandydatów na inspektorów ZNT zgodnie z Programem stażu ZNT PZZ stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- 8) zaliczyła pozytywnie weryfikację praktyczną i merytoryczną.

5.4.2. Rada może odstąpić od wymogu wyższego wykształcenia, jeżeli kandydat na Inspektora ZNT posiada średnie wykształcenie techniczne w dziedzinie oceanotechniki lub pokrewnej oraz 6 lat praktyki zawodowej związanej z szeroko pojętą techniką jachtową.

5.5. Utrata, pozbawienie, przywrócenie, zawieszanie, odwieszanie i przedłużenie uprawnień Inspektora ZNT

5.5.1. Utrata uprawnień inspektora ZNT PZZ następuje w przypadku:

- 1) upływu daty ważności legitymacji Inspektora ZNT,
- 2) złożenia przez Inspektora ZNT do Rady pisemnej rezygnacji.

5.5.2. Pozbawienie uprawnień inspektora ZNT PZZ następuje na podstawie uchwały Zarządu PZZ w przypadku:

- 1) rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania obowiązków Inspektora ZNT, zgłoszonego przez Radę ZNT,
- 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych, lub ograniczenia korzystania z tych praw, stwierdzonych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII - XXXVII kodeksu karnego,
- 4) decyzji sądu związkowego PZZ.

5.5.3. Zarząd może uchwałą przywrócić uprawnienia Inspektorowi ZNT spełniającemu wymagania określone w pkt. 5.4.1. 1) - 8).

5.5.4. W przypadku ubiegania się o przywrócenie uprawnień, Zarząd może zwrócić się do Rady ZNT o rekomendację, czy przywrócenie uprawnień utraconych z powodów, o których mowa w pkt. 5.5.1 1)-2) oraz w w pkt. 5.5.2 1) -4) powinno być poprzedzone odbyciem stażu, o którym mowa w pkt. 5.4.1 7) lub wymaga pozytywnego przejścia dodatkowej weryfikacji i spełnienia dodatkowych warunków określonych przez Radę.

5.5.5. Zawieszenie uprawnień Inspektora ZNT następuje na podstawie uchwały Rady w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania obowiązków Inspektora ZNT,
- 2) złożenia przez Inspektora ZNT pisemnego wniosku do Rady o zawieszenie uprawnień wraz z uzasadnieniem.

5.5.6. W przypadku zawieszenia uprawnień na podstawie pkt. 5.5.5. 1) termin na usunięcie niezgodności, będącej przyczyną zawieszenia wynosi 30 dni od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zawieszeniu uprawnień. Rada może uchwałą odwieść uprawnienia Inspektora ZNT spełniającego wymagania określone w pkt. 5.4.1. 1) - 8), pod warunkiem posiadania

przez niego ważnej legitymacji, po usunięciu przyczyn zawieszenia lub na wniosek Inspektora ZNT, którego uprawnienia zostały zawieszone z przyczyny, o której mowa w pkt. 5.5.5. 2). Rada może wskazać osobie ubiegającej się o odwołanie uprawnień Inspektora ZNT, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, konieczność pozytywnego przejścia dodatkowej weryfikacji lub spełnienia dodatkowych warunków w zakresie określonym każdorazowo przez Radę.

- 5.5.7. Biuro PZZ wydaje legitymację na podstawie uchwały Rady, zgodnie z obowiązującą procedurą, w przypadku złożenia przez Inspektora wniosku o przedłużenie uprawnień nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty ważności legitymacji.

6. SPECJALIZACJE INSPEKTORA ZNT

6.1. Postanowienia ogólne

- 6.1.1. Inspektor ZNT jest uprawniony do świadczenia w ramach Zespołu usług techniczno-rzeczoznawczych w zakresie posiadanych specjalizacji.
- 6.1.2. Zakres posiadanych specjalizacji Inspektora ZNT nie ulega zmianie przy przedłużeniu uprawnień Inspektora ZNT.
- 6.1.3. Inspektor ZNT jest uprawniony do pobierania opłat za realizację usług techniczno-rzeczoznawczych.

6.2. Uprawnienia wynikające ze specjalizacji Inspektora ZNT

- 6.2.1. Specjalizacja „pomiar” uprawnia do wykonywania pomiarów i identyfikacji jednostek pływających, innych niż jachty klasowe.
- 6.2.2. Specjalizacja „jachty śródlądowe” uprawnia do wykonywania przeglądów technicznych oraz uznania konstrukcji i stateczności jachtów śródlądowych.
- 6.2.3. Specjalizacja „jachty morskie” uprawnia do wykonywania przeglądów technicznych oraz uznania konstrukcji i stateczności jachtów morskich.
- 6.2.4. Specjalizacja „stateczność” uprawnia do sprawdzania stateczności jednostek pływających.
- 6.2.5. Specjalizacja „nadzory” uprawnia do prowadzenia nadzoru nad budową, przebudową, remontem i naprawą oraz zatwierdzania dokumentacji technicznej jachtów, stosownie do posiadanej specjalizacji „jachty śródlądowe” lub „jachty morskie”.

6.3. Obowiązki Inspektora ZNT posiadającego specjalizację

- 6.3.1. Inspektor ZNT posiadający nie mniej niż jedną specjalizację poza obowiązkami Inspektora ZNT, zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania procedur Systemu zarządzania jakością ZNT PZZ odnoszących się do działalności Inspektorów ZNT posiadających specjalizację,
 - 2) zachowania zasad bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania czynności techniczno-rzeczoznawczych,
 - 3) terminowego rozliczenia bieżącego i rocznego,
 - 4) odprowadzania na konto PZZ 12,5% kwoty określonej w cenniku usług za realizację czynności techniczno-rzeczoznawczych ZNT,
 - 5) realizowania nie mniej niż jednej usługi techniczno-rzeczoznawczej rocznie lub trzech usług treningowych. Tematykę i zakres usług treningowych określa Rada,
 - 6) uczestniczenia w kursokonferencji oraz nie mniej niż 50% szkoleń i posiedzeń Zespołu rocznie lub 70% szkoleń i posiedzeń Zespołu rocznie,
 - 7) czynnego udziału w działalności Zespołu tj. w szczególności udziału w pracach przy utrzymaniu i rozwoju aktów normatywnych wewnętrznych.

6.4. Warunki uzyskania specjalizacji Inspektora ZNT

- 6.4.1. Specjalizację „pomiar” może uzyskać osoba, która:
- 1) jest Inspektorem ZNT, którego uprawnienia nie zostały zawieszone,
 - 2) posiada udokumentowane odbycie stażu na specjalizację „pomiar”,
 - 3) zaliczyła pozytywnie weryfikację praktyczną,
 - 4) zaliczyła pozytywnie weryfikację merytoryczną.
- 6.4.2. Specjalizację „jachty śródlądowe” może uzyskać osoba, która:
- 1) jest Inspektorem ZNT, którego uprawnienia nie zostały zawieszone,
 - 2) posiada udokumentowane odbycie stażu na specjalizację „jachty śródlądowe”,

- 3) zaliczyła pozytywnie weryfikację praktyczną,
- 4) zaliczyła pozytywnie weryfikację merytoryczną,
- 5) posiada specjalizację „pomiar”.
- 6.4.3. Specjalizację „jachty morskie” może uzyskać osoba, która:
 - 1) jest Inspektorem ZNT, którego uprawnienia nie zostały zawieszone,
 - 2) posiada wykształcenie wyższe techniczne w dziedzinie oceanotechniki lub pokrewnej,
 - 3) przedstawi życiorys żeglarski wykazujący znaczące doświadczenie w żegludze morskiej,
 - 4) posiada udokumentowane co najmniej 6 lat praktyki zawodowej związanej z szeroko pojętą morską techniką jachtową,
 - 5) posiada udokumentowane odbycie stażu na specjalizację „jachty morskie”,
 - 6) zaliczyła pozytywnie weryfikację praktyczną,
 - 7) zaliczyła pozytywnie weryfikację merytoryczną,
 - 8) posiada specjalizację „pomiar”.
- 6.4.4. Specjalizację „stateczność” może uzyskać osoba, która:
 - 1) jest Inspektorem ZNT, którego uprawnienia nie zostały zawieszone,
 - 2) posiada udokumentowane odbycie stażu na specjalizację „stateczność”,
 - 3) zaliczyła pozytywnie weryfikację praktyczną,
 - 4) zaliczyła pozytywnie weryfikację merytoryczną
 - 5) posiada specjalizację „pomiar”.
- 6.4.5. Specjalizację „nadzory” może uzyskać osoba, która:
 - 1) jest Inspektorem ZNT, którego uprawnienia nie zostały zawieszone,
 - 2) posiada udokumentowane co najmniej 10 lat praktyki zawodowej związanej z szeroko pojętą techniką jachtową,
 - 3) zaliczyła pozytywnie weryfikację merytoryczną,
 - 4) posiada specjalizację „jachty śródlądowe” lub „jachty morskie”.
- 6.5. **Odebranie i przywrócenie specjalizacji Inspektora ZNT**
- 6.5.1. Odebranie specjalizacji Inspektora ZNT następuje w przypadku:
 - 1) zawieszenia lub utraty uprawnień Inspektora ZNT,
 - 2) nieprzestrzegania obowiązków Inspektora ZNT posiadającego specjalizację,
 - 3) wniosku Inspektora ZNT do Rady o rezygnacji ze specjalizacji.
- 6.5.2. Przywrócenie specjalizacji Inspektora ZNT po upływie 3 miesięcy od daty jego odebrania możliwe jest po pozytywnym zaliczeniu weryfikacji praktycznej i merytorycznej.

7. KONSULTANT ZNT

7.1. Postanowienia ogólne

- 7.1.1. Konsultant ZNT jest członkiem Zespołu.
- 7.1.2. Konsultantem ZNT może być tylko osoba fizyczna.
- 7.1.3. Status Konsultanta ZNT ze wskazaniem ścisłej specjalizacji technicznej, jest nadawany, przywracany i odbierany na podstawie uchwały Rady.
- 7.1.4. Decyzja Rady dotycząca nadania oraz przywrócenia statusu Konsultanta ZNT wchodzi w życie ostatniego dnia najbliższego parzystego miesiąca.

7.2. Uprawnienia Konsultanta ZNT

- 7.2.1. Konsultant ZNT jest uprawniony do posługiwania się tytułem konsultanta-rzeczoznawcy ZNT PZZ.
- 7.2.2. Konsultant ZNT:
 - 1) posiada dostęp do zasobów „Baza wiedzy i dokumenty SWD”,
 - 2) może czynnie uczestniczyć w pracach bieżących i rozwojowych Zespołu,
 - 3) może uczestniczyć w posiedzeniach, szkoleniach i kursokonferencjach Zespołu.

7.3. Obowiązki Konsultanta ZNT

Konsultant ZNT zobowiązany jest do:

- 1) dzielenia się wiedzą i służenia radą członkom Zespołu w zakresie przypisanej ścisłej specjalizacji technicznej,
- 2) przeprowadzania nie mniej niż jednego szkolenia dla Zespołu rocznie,
- 3) uczestniczenia w kursokonferencji lub jednym posiedzeniu Zespołu rocznie,

- 4) czynnego udziału w opiniowaniu aktualizacji aktów normatywnych wewnętrznych będących w ścisłym powiązaniu tematycznym specjalizacji Konsultanta,
- 5) przestrzegania procedur Systemu zarządzania jakością ZNT PZZ odnoszących się do działalności Konsultanta ZNT,
- 6) realizowania uchwał i postanowień Rady,
- 7) zachowania poufności informacji i zgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych.

7.4. Warunki uzyskania statusu Konsultanta ZNT

Status Konsultanta ZNT może uzyskać osoba, która:

- 1) nie jest Inspektorem ZNT,
- 2) uzyska rekomendację co najmniej jednego Inspektora ZNT,
- 3) dostarczy opis dokumentujący przebieg pracy zawodowej w zakresie przewidzianej funkcji Konsultanta ZNT,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzysta w pełni z praw publicznych,
- 6) pisemnie zobowiązała się do przestrzegania Statutu PZZ, regulaminów, przepisów i procedur związkowych, Kodeksu Etycznego ZNT PZZ, procedur Systemu zarządzania jakością ZNT PZZ.

7.5. Odebranie i przywrócenie statusu Konsultanta ZNT

7.5.1. Odebranie statusu Konsultanta ZNT następuje w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania obowiązków Konsultanta ZNT,
- 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych, lub ograniczenia korzystania z tych praw, stwierdzonych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII - XXXVII kodeksu karnego,
- 4) złożenia przez Konsultanta ZNT do Rady, pisemnej rezygnacji.

7.5.2. Przywrócenie statusu Konsultanta ZNT możliwe jest po ustaniu przyczyny odebraniu statusu oraz pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Radę.

8. AUDYTOR ZNT PZZ

8.1. Audytor ZNT PZZ zwany dalej Audytorem, powoływany jest przez Radę na okres 1 roku, pokrywającego się z rokiem kalendarzowym.

8.2. Audytor nie musi być Inspektorem ZNT.

8.3. Do zadań audytora należy w szczególności:

- 1) zarządzanie folderami zleceń Inspektorów ZNT,
- 2) prowadzenie bieżącego i rocznego rozliczania Inspektorów ZNT z realizowanych usług techniczno-rzeczoznawczych,
- 3) weryfikacja merytoryczna i formalna dokumentów z realizacji usług techniczno-rzeczoznawczych,
- 4) prowadzenie kopii zapasowych tworzonych dokumentów i zapisów,
- 5) prowadzenie Spisu Zleceń Zespołu,
- 6) prowadzenie Archiwum ZNT i Archiwum Administracji,
- 7) utrzymanie i aktualizacja Rejestru Jachtów w Nadzorze PZZ (RJN).

8.4. Za realizację zadań Audytor otrzymuje wynagrodzenie roczne w wysokości 20% kwoty odprowadzonej przez Inspektorów ZNT w okresie pełnienia funkcji.

Wygaśnięcie mandatu Audytora następuje z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, śmierci, upływu kadencji, na którą został powołany lub jego odwołania z funkcji przez Radę.

9. ADMINISTRATOR ZNT PZZ

9.1. Administrator ZNT PZZ zwany dalej Administratorem powoływany jest przez Radę na okres 1 roku, pokrywającego się z rokiem kalendarzowym.

9.2. Administrator nie musi być Inspektorem ZNT.

9.3. Do zadań Administratora należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Indywidualnymi Kontami Inspektorów ZNT,
- 2) zarządzanie i utrzymanie zasobów Bazy wiedzy i dokumentów ZNT,

- 3) nadawanie uprawnień Przewodniczącym kolegium do edycji zasobów folderów zleceń monitorowanych,
 - 4) utrzymanie poprawności działania Systemu Wystawiania Dokumentów i plików powiązanych,
 - 5) usuwanie zgłaszanych błędów w działaniu, aktualizacje i rozwój systemu,
 - 6) prowadzenie Rejestru Aktualizacji w ramach pliku wzorcowego SWD.
- 9.4. Za realizację zadań Administrator otrzymuje wynagrodzenie roczne w wysokości 20% kwoty odprowadzonej przez Inspektorów ZNT w okresie pełnienia funkcji.
- 9.5. Wygaśnięcie mandatu Administratora następuje z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, śmierci, upływu kadencji, na którą został powołany lub jego odwołania z funkcji przez Radę.
- 9.6. Po wygaśnięciu mandatu prawa własności do ostatniej wersji SWD przechodzą na własność Zespołu.

10. ZWOLNIENIE WYROBU

- 10.1. Zwolnienie wyrobu stanowi warunek konieczny umożliwiający wydanie dokumentów klientowi i zamknięcie zlecenia.
- 10.2. W celu zapewnienia pracy ciągłej funkcję osób zwalniających wyrób pełni Przewodniczący Kolegiów oraz osoby powoływane przez Radę na okres 1 roku, pokrywającego się z rokiem kalendarzowym.
- 10.3. Weryfikację dokumentów dotyczących danego zlecenia, od przyjęcia zgłoszenia do zwolnienia wyrobu, przeprowadza ta sama osoba zwalniająca.
- 10.4. Do zadań osoby zwalniającej wyrób należy w szczególności:
- a) komunikacja z Inspektorem ZNT na każdym etapie procesu,
 - b) weryfikacja dokumentów zgodnie z wewnętrznymi procedurami, w szczególności stosowanie instrukcji zwalniania wyrobu,
 - c) przekazywanie Inspektorowi ZNT uwag w przypadku odnotowania nieprawidłowości w dokumentacji.
- 10.5. Inspektor może odwołać się od decyzji osoby zwalniającej do Rady ZNT PZŻ.

11. NADZÓR, KONTROLA, SKARGI I ODWOŁANIA

- 11.1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Inspektorów ZNT sprawuje Rada zgodnie z procedurami Systemu zarządzania jakością ZNT PZŻ.
- 11.2. Uwagi, niejasności i kwestie sporne należy w pierwszej kolejności rozwiązywać z Inspektorem ZNT PZŻ realizującym dane zlecenie.
- 11.3. Aktywny formularz *Skargi i reklamacje* dostępny jest na stronie internetowej www.pya.org.pl.
- 11.4. Szczegółowe warunki i terminy przyjmowania i rozpatrywania skarg lub reklamacji regulują procedury wewnętrzne.
- 11.5. Skargi dotyczące członka Rady rozpatruje Zarząd PZŻ, a w drugiej instancji Sejmik PZŻ.
- 11.6. Odwołania w sprawie nadania, przywrócenia, przedłużenia, zawieszenia lub odwołania uprawnień Inspektora ZNT oraz nadania, przywrócenia lub odebrania specjalizacji Inspektora ZNT rozpatruje Zarząd PZŻ.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2025 r.
- 12.2. Uprawnienia Inspektora MZT nadane na podstawie Regulaminu Morskiego Zespołu Technicznego PZŻ z dn. 11.02.2021 r. ze zm. z dn. 11.03.2021 r. i uprzednio obowiązujących przepisów zostają zastąpione uprawnieniami Inspektora ZNT.

PIECZĘĆ IMIENNA INSPEKTORA ZNT PZZ

WZÓR
format 49 mm x 19 mm
kolor: granatowy

LEG. NR ...	INSPEKTOR - RZECZOZNAWCA Zespołu Nadzoru Technicznego PZZ (imię i nazwisko)
-------------	---

PIECZĘĆ RADY ZNT PZZ

WZÓR
Minimalna wysokość 25 mm



LEGITYMACJA INSPEKTORA ZNT PZŻ

WZÓR
format 53,98 mm x 85,60 mm

POLSKI ZWIĄZEK ŻEGLARSKI POLISH YACHTING ASSOCIATION		
LEGITYMACJA NR		
INSPEKTORA - RZECZOZNAWCY ZESPOŁU NADZORU TECHNICZNEGO PZŻ LICENCE OF SURVEYOR - EXPERT OF PYA TECHNICAL SURVEY COMMITTEE		
NAZWISKO I IMIĘ - SYMBOL/SURNAME AND NAME - SYMBOL		
NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMER (PESEL)		
PODPIS/SIGNATURE		
ADRES/ADDRESS		

LEGITYMACJA POTWIERDZA UPRAWNIENIA INSPEKTORA - RZECZOZNAWCY ZESPOŁU NADZORU TECHNICZNEGO PZŻ I UPOWAŻNIA DO REALIZACJI USŁUG TECHNICZNO-RZECZOZNAWCZYCH W RAMACH POSIADANYCH SPECJALIZACJI.	
THE LICENCE CONFIRMS THE ELIGIBILITY OF THE SURVEYOR - EXPERT OF PYA TECHNICAL SURVEY COMMITTEE AND AUTHORIZES TO PROVIDE TECHNICAL AND EXPERT SERVICES, IN THE AREA OF ASSIGNED SPECIALIZATIONS.	
DATA NADANIA UPRAWNIENI/DATE OF GRANTING	
DATA WAŻNOŚCI LEGITYMACJI/LICENCE EXPIRY DATE	
MIEJSCE I DATA WYDANIA/PLACE AND DATE OF ISSUE	
	PREZES PZŻ/PYA PRESIDENT PODPIS I PIECZĘĆ SIGNATURE AND STAMP
LEGITYMACJĘ WYDANO NA PODSTAWIE § 22 PKT 12 STATUTU PZŻ ORAZ P. 5.1.2 REGULAMINU ZESPOŁU NADZORU TECHNICZNEGO PZŻ Z DNIA 15.05.2025 R. THIS LICENCE HAS BEEN ISSUED BY VIRTUE OF § 22 P. 12 THE PYA STATUTES AND P. 5.1.2. OF THE PYA TECHNICAL SURVEY COMMITTEE REGULATIONS AS OF 15.05.2025 .	

KODEKS ETYCZNY ZESPOŁU NADZORU TECHNICZNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO

1. WSTĘP

- 1.1. Niniejszy Kodeks Etyczny Zespołu wyraża podstawowe wartości oraz prezentuje normy uznane przez społeczność żeglarską za wspólne, konieczne i poprawne pod względem koleżeńskim i etyczno-moralnym.
- 1.2. Społeczność żeglarska szanuje działania na rzecz bezpieczeństwa żeglugi, przestrzegania zasad koleżeństwa i wzajemnej pomocy w trudnych sytuacjach nawigacyjnych.

2. MISJA ZESPOŁU NADZORU TECHNICZNEGO

Polski Związek Żeglarski powołał Zespół Nadzoru Technicznego do wdrażania zasad bezpiecznej żeglugi po morzach i oceanach, a także morskich wodach przybrzeżnych, osłoniętych i śródlądowych poprzez:

- 1) opracowanie przepisów nadzoru, budowy i wyposażenia jachtów,
- 2) prowadzenie nadzoru technicznego nad budową, przebudową oraz remontem, a także przeglądów technicznych jachtów,
- 3) weryfikowanie aspektów technicznych bezpieczeństwa żeglugi ze szczególnym uwzględnieniem stateczności, niezatapialności i konstrukcji,
- 4) sprawdzanie, czy jachty spełniają niezbędne wymagania w zakresie wygody przebywających na nich żeglarzy oraz w zakresie wyposażenia pokładowego i wyposażenia wnętrza, zgodnego z zasadami ergonomii, a także w zakresie ochrony środowiska,
- 5) ustalanie dla danego jachtu minimalnej i maksymalnej liczby osób na pokładzie.

3. REALIZACJA MISJI ZESPOŁU NADZORU TECHNICZNEGO

Misja bezpiecznej żeglugi jest realizowana przez Inspektorów ZNT poprzez:

- 1) sprawdzanie w czasie pełnionego nadzoru i przeglądów technicznych czy budowana jednostka jest zgodna z zatwierdzoną dokumentacją i czy ewentualne odstępstwa od dokumentacji nie obniżają bezpieczeństwa żeglugi, ergonomii obsługi lub warunków przebywania i życia na jachcie, a także ochrony środowiska,
- 2) sprawdzanie, czy jednostka będąca w nadzorze technicznym PZZ jest prawidłowo wyposażona, a jej stan techniczny zapewnia bezpieczne prowadzenie żeglugi i nie zagraża bezpieczeństwu innych użytkowników,
- 3) udzielanie budowniczym i armatorom w sposób koleżeński porad oraz instrukcji w sprawie budowy bezpiecznej, wygodnej, ergonomicznej i przyjaznej dla środowiska jednostki.

4. PRZESTRZEGANIE STANDARDÓW ETYCZNYCH

- 4.1. Obowiązujące standardy etyczne mają charakter powszechny i obejmują wszystkich Inspektorów ZNT łącznie z Radą.
- 4.2. Naczelną zasadą jest pełna jawność obowiązujących standardów etycznych.
- 4.3. Inspektor ZNT nie może wykonywać usług techniczno-rzeczoznawczych oraz wystawiać jakichkolwiek dokumentów na własny jacht, jak również na jacht, którego właścicielami są członkowie jego rodziny i osoby powiązane z nim w sposób ograniczający jego bezstronność i rzetelność.
- 4.4. Usługi świadczone przez Inspektorów ZNT są wykonywane z należytą starannością w trosce o ich jakość, bezpieczeństwo żeglugi i ochronę środowiska.
- 4.5. Zespół przywiązuje szczególną wagę do poszanowania prawa własności intelektualnej, prawa z tytułu ochrony własności konstrukcji i opatentowanych rozwiązań technicznych.

5. CECHY INSPEKTORA ZNT

- 5.1. Uprzejmość – Inspektor ZNT powinien zawsze postępować taktownie i uprzejmie. Jego postępowanie powinna cechować cierpliwość i opanowanie. Nie powinien unosić się i okazywać gniewu, a szczególnie nie powinien w gniewie podejmować decyzji. Inspektor ZNT powinien być doradcą budowniczego w sprawach technicznych.
- 5.2. Powściągliwość – Inspektor ZNT nie powinien wypowiadać sądów, opinii ani udzielać obietnic. Wypowiedzi powinien tak formułować, aby nie musiał zmieniać zdania i wycofywać się z zajętego uprzednio stanowiska.
- 5.3. Poczucie odpowiedzialności – Inspektor ZNT winien zdawać sobie sprawę z ciążącej na nim odpowiedzialności związanej z bezpieczeństwem żeglugi i ochrony środowiska.
- 5.4. Dyskrecja – Inspektor ZNT nie powinien rozpowszechniać informacji o nadzorowanym jachcie, o armatorze oraz negatywnych informacji o organizacji, którą reprezentuje.
- 5.5. Krytycyzm – Inspektora ZNT obowiązuje krytyczna postawa w ocenie otrzymywanych informacji jak i w zakresie prowadzonych czynności nadzorczych. Ostrożnie należy przyjmować informacje niesprawdzone, niepochodzące z wiarygodnego źródła.
- 5.6. Sprawność i rzetelność – Inspektor ZNT zobowiązany jest do wykonywania swojej pracy w sposób rzetelny i fachowy bez zbędnej zwłoki w zakresie przydzielonych mu uprawnień.
- 5.7. Terminowość – Inspektora ZNT obowiązuje wykonanie czynności zgodnie z przyjętymi na siebie zobowiązaniami oraz w terminach określonych w obowiązujących procedurach SZJ i regulaminach.
- 5.8. Kompetencje – Inspektor ZNT powinien wykazywać się szczególną wiedzą i doświadczeniem oraz stale podnosić swoje umiejętności, uczestniczyć w szkoleniach i kursach doszkalających.
- 5.9. Umiejętność rozwiązywania problemów – Inspektor ZNT powinien wykazywać cechy umiejętności zdystansowania się do problemu, postrzegania go z różnych punktów widzenia, rzetelnej analizy, wyboru najlepszego rozwiązania i wdrożenia go w życie.
- 5.10. Kultura osobista – Inspektor ZNT winien odznaczać się dobrymi manierami, elokwencją i nienagannym zachowaniem.
- 5.11. Komunikatywność – Inspektor ZNT powinien być dostępny i osiągalny pod wskazanymi przez siebie danymi kontaktowymi oraz podczas wykonywania obowiązków i usług techniczno-rzeczoznawczych powinien stosować zwroty i komunikaty zrozumiałe dla klienta.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ INSPEKTORA ZNT

Inspektor ZNT za swą działalność ponosi jednoosobową odpowiedzialność służbową wobec Związku. Może otrzymać przewidziane kary dyscyplinarne, aż do utraty uprawnień Inspektora ZNT włącznie.

**PROGRAM STAŻU
ZESPOŁU NADZORU TECHNICZNEGO
POLSKIEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO**

1. STAŻ NA INSPEKTORA ZNT PZZ

1.1. Odbiorcy stażu

Odbiorcami stażu są kandydaci wyłonieni w procesie naboru i skierowani na staż przez Radę ZNT PZZ.

1.2. Cel stażu

Staż powinien umożliwić stażystcie poznanie:

- 1) sposobu i zakresu działania Zespołu,
- 2) zakresu podstaw prawnych funkcjonowania Zespołu,
- 3) zasad wzajemnej współpracy w Zespole,
- 4) obowiązków i praw wynikających z bycia Inspektorem,
- 5) metodyki zarządzania wiedzą i umiejętnościami w ramach pracy w Zespole.
- 6) zakresu aktów normatywnych wewnętrznych i zewnętrznych Zespołu,
- 7) narzędzi biurowych i fizycznych jakimi posługują się Inspektorzy,
- 8) charakteru pracy Inspektora w realizowaniu usług techniczno-rzeczoznawczych.

1.3. Zakres stażu

Zakres stażu realizowany jest pod nadzorem opiekuna stażu i obejmuje zapoznanie z:

- 1) programem stażu,
- 2) strukturą organizacyjną PZZ i umiejscowieniem w nim ZNT PZZ,
- 3) podstawami prawnymi funkcjonowania Zespołu,
- 4) strukturą organizacyjną Zespołu (Informator ZNT PZZ),
- 5) udział w 10 posiedzeniach Zespołu,
- 6) pozytywne zakończenie 3 prac na rzecz Zespołu wyznaczonych przez Radę,
- 7) zakresem zasobów Bazy wiedzy i dokumentów oraz Archiwum ZNT PZZ,
- 8) zakresem aktów normatywnych wewnętrznych,
- 9) zakresem aktów normatywnych zewnętrznych,
- 10) zakresem zapisów Systemu Zarządzania Jakością ZNT PZZ,
- 11) obowiązkami i prawami Inspektora wynikającymi z Regulaminu ZNT PZZ,
- 12) podstawami zasad obsługi klienta i organizacji pracy,
- 13) sposobem działania i obsługi Systemu Wystawiania Dokumentów ZNT PZZ,
- 14) narzędziami wykorzystywanymi przy realizacji usług techniczno-rzeczoznawczych,
- 15) realizacją przeglądu technicznego w praktyce (na jachcie o LH > 7 m),
- 16) realizacją pomiaru i identyfikacji jednostki w praktyce,
- 17) realizacją uznania konstrukcji i stateczności,
- 18) sposobem prowadzenia rozliczenia bieżącego i rocznego.

1.4. Zakres umiejętności zdobytych podczas stażu

Pozytywne zakończenie stażu potwierdza następujące umiejętności:

- 1) zna program stażu,
- 2) zna strukturę organizacyjną PZZ i umiejscawia w niej ZNT PZZ,
- 3) zna podstawy prawne funkcjonowania i realizacji usług przez ZNT PZZ,
- 4) zna strukturę organizacyjną ZNT PZZ,
- 5) zna sposób działania, współpracy i wymiany wiedzy w ramach Posiedzeń Zespołu,
- 6) potrafi pracować w zespole i terminowo realizować powierzone zadania,

- 7) zna zasoby Bazy wiedzy i dokumentów oraz organizację struktury Archiwum ZNT PZZ, jednocześnie potrafi odnaleźć w nich wskazane informacje bądź dokumenty,
- 8) zna zakres obowiązujących w Zespole aktów normatywnych wewnętrznych i zewnętrznych oraz potrafi uzyskać do nich dostęp,
- 9) zna zakres SZJ ZNT PZZ, rozumie sposób jego funkcjonowania oraz potrafi wykazać umiejętność realizacji jego zapisów,
- 10) zna obowiązki i prawa Inspektora oraz innych członków Zespołu, wynikające z Regulaminu oraz potrafi opisać możliwości dalszej ścieżki swojego rozwoju,
- 11) zna podstawy zasad obsługi klienta i organizacji pracy,
- 12) zna podstawy funkcjonowania i obsługi Systemu Wystawiania Dokumentów,
- 13) potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się narzędziami wykorzystywanymi w pracy inspektora zachowując dbałość o zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) omawia proces realizacji zlecenia obejmującego przegląd techniczny, pomiar i identyfikację jednostki oraz uznanie konstrukcji i stateczności od momentu przyjęcia zapytania do momentu rozliczenia rocznego.

2. STAŻ NA SPECJALIZACJĘ POMIARY

2.1. Odbiorcy stażu

Odbiorcami stażu są osoby, posiadające ważne uprawnienia Inspektora ZNT PZZ, które chcą podnieść lub uzupełnić swoje kwalifikacje.

2.2. Cel stażu

Staż powinien potwierdzić posiadanie praktycznej umiejętności:

- 1) ofertowania, przyjmowania, rejestracji, prowadzenia i rozliczania zleceń,
- 2) wymiarowania jachtów żaglowych, motorowych i innych jednostek pływających,
- 3) identyfikacji jednostek pływających.

2.3. Zakres stażu

2.3.1. Zakres stażu jest realizowany pod nadzorem Inspektorów ZNT PZZ posiadających specjalizację pomiary. Inspektor realizujący staż samodzielnie wybiera Inspektorów, u których może zrealizować dany punkt stażu w liczbie podanej w nawiasie kwadratowym. Zakres stażu obejmuje:

- | | |
|---|----------|
| 1) przyjmowanie zapytań ofertowych i obsługa klienta, | [2 szt.] |
| 2) ofertowanie zlecenia, | [2 szt.] |
| 3) przyjmowanie i rejestracja zlecenia, | [2 szt.] |
| 4) przygotowanie dokumentów do realizacji zlecenia, | [2 szt.] |
| 5) wymiarowanie i identyfikacja jednostek motorowych | [3 szt.] |
| 6) wymiarowanie i identyfikacja jednostek żaglowych | [3 szt.] |
| 7) wystawienie oraz digitalizacja dokumentów, | [2 szt.] |
| 8) oznaczenia i nazwy digitalizowanych plików, | [2 szt.] |
| 9) wystawienie korekty dokumentu, | [2 szt.] |
| 10) informowanie zamawiającego i Audytora o zakończeniu zlecenia, | [2 szt.] |
| 11) prowadzenie Spisu Zleceń Inspektora, | [2 szt.] |
| 12) generowanie sprawozdania rocznego inspektora, | [2 szt.] |

2.3.2. Jednostki, na których przeprowadzone zostały pomiary i identyfikacja powinny w znaczącym stopniu różnić się między sobą. Przykładowo dla jachtów motorowych może to być: RIB, łódź wypornościowa z silnikiem zaburtowym, łódź z silnikiem stacjonarnym.

2.3.3. Udokumentowanie stażu zawierać powinno wykaz przeprowadzonych czynności, powstałą dokumentację, daty i podpisy Inspektorów nadzorujących.

2.4. Zakres umiejętności zdobytych podczas stażu

Pozytywne zakończenie stażu potwierdza następujące umiejętności:

- 1) potrafi przyjąć zapytanie ofertowe, przygotować wycenę i złożyć ofertę,
- 2) potrafi przyjąć i zarejestrować zlecenie objęte specjalizacją pomiary,
- 3) potrafi przygotować dokumenty do realizacji zlecenia,
- 4) potrafi zwymiarować oraz zidentyfikować jednostki motorowe i żaglowe o zróżnicowanej budowę i parametrach zgodnie z przepisami technicznymi Zespołu oraz obowiązującymi w danym zakresie normami,

- 5) potrafi wystawić komplet dokumentów z realizacji zlecenia, w prawidłowy sposób je oznakować, nazwać i zdigitalizować,
- 6) potrafi przeprowadzić rozliczenie bieżące obejmujące informowanie Audytora, prowadzenie Spisu Zleceń Inspektora oraz przeprowadzić rozliczenie roczne.

3. STAŻ NA SPECJALIZACJĘ JACHTY ŚRÓDLĄDOWE

3.1. Odbiorcy stażu

Odbiorcami stażu są osoby, posiadające ważne uprawnienia Inspektora ZNT PZZ oraz specjalizację pomiary, które chcą podnieść lub uzupełnić swoje kwalifikacje.

3.2. Cel stażu

Staż powinien potwierdzić posiadanie praktycznej umiejętności:

- 1) przeprowadzania przeglądów technicznych,
- 2) przeprowadzania uznania konstrukcji i stateczności,
- 3) realizowania prac biurowych związanych ze specjalizacją.

3.3. Zakres stażu

3.3.1. Zakres stażu jest realizowany pod nadzorem Inspektorów ZNT PZZ posiadających specjalizację jachty śródlądowe lub jachty morskie. Inspektor realizujący staż samodzielnie wybiera Inspektorów, u których może zrealizować dany punkt stażu w liczbie podanej w nawiasie kwadratowym. Zakres stażu obejmuje:

- 1) przegląd wstępny lub odnowieniowy jachtu motorowego, [2 szt.]
- 2) przegląd wstępny lub odnowieniowy jachtu żaglowego, [2 szt.]
- 3) przegląd części podwodnej jachtu motorowego, [2 szt.]
- 4) przegląd części podwodnej jachtu żaglowego, [2 szt.]
- 5) uznanie konstrukcji i stateczności w trybie uproszczonym, [2 szt.]
- 6) uznanie konstrukcji i stateczności w trybie zasadniczym, [1 szt.]
- 7) wprowadzenie adnotacji do dokumentu OZZ wraz z obiegiem dokumentów, [2 szt.]
- 8) wystawienie Noty Informacyjnej bez zlecenia, [2 szt.]
- 9) zawieszenie i odwieszanie dokumentu OZZ, [2 szt.]
- 10) prowadzenie korespondencji z Administracją Śródlądową, [2 szt.]
- 11) monitorowanie zleceń. [2 szt.]

3.3.2. Jednostki, na których przeprowadzone zostały przeglądy techniczne powinny w znaczącym stopniu różnić się między sobą. Przykładowo dla jachtów motorowych może to być: łódź wypornościowa z silnikiem zaburtowym, łódź ślizgowa z silnikiem stacjonarnym.

3.3.3. Udokumentowanie stażu zawierać powinno wykaz przeprowadzonych czynności, powstałą dokumentację, daty i podpisy Inspektorów nadzorujących.

3.3.4. Uznanie poszczególnych punktów stażu może nastąpić w oparciu o udokumentowane, prawidłowo przeprowadzone czynności realizowane w ramach usług związanych ze specjalizacją jachty morskie.

3.4. Zakres umiejętności zdobytych podczas stażu

Pozytywne zakończenie stażu potwierdza następujące umiejętności:

- 1) realizuje przeglądy wstępne i odnowieniowe jachtów motorowych i żaglowych,
- 2) realizuje przeglądy części podwodnej jachtów motorowych i żaglowych,
- 3) przeprowadza uznanie konstrukcji i stateczności,
- 4) wprowadza adnotacje do wystawionych dokumentów zgodnie z Instrukcją SWD,
- 5) wystawia Noty Informacyjne bez zlecenia,
- 6) potrafi zawiesić oraz odwiesić dokument OZZ,
- 7) prowadzi korespondencję z Administracją Śródlądową zgodnie z zapisami SZJ ZNT,
- 8) monitoruje zlecenia.

4. STAŻ NA SPECJALIZACJĘ JACHTY MORSKIE

4.1. Odbiorcy stażu

Odbiorcami stażu są osoby, posiadające ważne uprawnienia Inspektora ZNT PZZ oraz specjalizację pomiary, które chcą podnieść lub uzupełnić swoje kwalifikacje.

4.2. Cel stażu

Staż powinien potwierdzić posiadanie praktycznej umiejętności:

- 1) przeprowadzania przeglądów technicznych,
- 2) przeprowadzania uznania konstrukcji i stateczności,
- 3) realizowania prac biurowych związanych ze specjalizacją.

4.3. Zakres stażu

4.3.1. Zakres stażu jest realizowany pod nadzorem Inspektorów ZNT PZZ posiadających specjalizację jachty morskie. Inspektor realizujący staż samodzielnie wybiera Inspektorów, u których może zrealizować dany punkt stażu w liczbie podanej w nawiasie kwadratowym. Zakres stażu obejmuje:

- 1) przegląd wstępny lub odnowieniowy jachtu motorowego, [3 szt.]
- 2) przegląd wstępny lub odnowieniowy jachtu żaglowego, [3 szt.]
- 3) przegląd części podwodnej jachtu motorowego, [3 szt.]
- 4) przegląd części podwodnej jachtu żaglowego, [3 szt.]
- 5) uznanie konstrukcji i stateczności w trybie uproszczonym, [3 szt.]
- 6) uznanie konstrukcji i stateczności w trybie zasadniczym, [1 szt.]
- 7) wprowadzenie adnotacji do dokumentu OZZ wraz z obiegiem dokumentów, [2 szt.]
- 8) wystawienie Noty Informacyjnej bez zlecenia, [2 szt.]
- 9) zawieszenie i odwieszanie dokumentu OZZ, [2 szt.]
- 10) prowadzenie korespondencji z Administracją Morską, [2 szt.]
- 11) monitorowanie zleceń. [2 szt.]

4.3.2. Jednostki, na których przeprowadzone zostały przeglądy techniczne powinny w znaczącym stopniu różnić się między sobą, mieć długość kadłuba nie mniejszą niż 10 m oraz kategorię projektową nie niższą niż B. Przykładowo dla jachtów motorowych może to być: łódź wypornościowa z silnikiem zaburtowym, łódź ślizgowa z silnikiem stacjonarnym.

4.3.3. Udokumentowanie stażu zawierać powinno wykaz przeprowadzonych czynności, powstałą dokumentację, daty i podpisy Inspektorów nadzorujących.

4.3.4. Uznanie poszczególnych punktów stażu (innych niż przeglądy) może nastąpić w oparciu o udokumentowane, prawidłowo przeprowadzone czynności realizowane w ramach usług związanych ze specjalizacją jachty śródlądowe.

4.4. Zakres umiejętności zdobytych podczas stażu

Pozytywne zakończenie stażu potwierdza następujące umiejętności:

- 1) realizuje przeglądy wstępne i odnowieniowe jachtów motorowych i żaglowych,
- 2) realizuje przeglądy części podwodnej jachtów motorowych i żaglowych,
- 3) przeprowadza uznanie konstrukcji i stateczności,
- 4) wprowadza adnotacje do wystawionych dokumentów zgodnie z Instrukcją SWD,
- 5) wystawia Noty Informacyjne bez zlecenia,
- 6) potrafi zawiesić oraz odwiesić dokument OZZ,
- 7) prowadzi korespondencję z Administracją Morską zgodnie z zapisami SZJ ZNT,
- 8) monitoruje zlecenia.

5. STAŻ NA SPECJALIZACJĘ STATECZNOŚĆ

5.1. Odbiorcy stażu

Odbiorcami stażu są osoby, posiadające ważne uprawnienia Inspektora ZNT PZZ oraz specjalizację pomiary, które chcą podnieść lub uzupełnić swoje kwalifikacje.

5.2. Cel stażu

Staż powinien potwierdzić posiadanie praktycznej umiejętności:

- 1) prowadzenia prób stateczności na jachtach o długości do 10 m,
- 2) prowadzenia prób na łodziach hybrydowych (RIB),
- 3) weryfikacji kryteriów stateczności,
- 4) sporządzania niezbędnej dokumentacji z realizowanych prac.

5.3. Zakres stażu

5.3.1. Zakres stażu jest realizowany pod nadzorem Inspektorów ZNT PZZ posiadających specjalizację stateczność. Inspektor realizujący staż samodzielnie wybiera Inspektorów,

u których może zrealizować dany punkt stażu w liczbie podanej w nawiasie kwadratowym. Zakres stażu obejmuje:

- 1) próbę stateczności jachtu motorowego i sporządzenie dokumentacji, [1 szt.]
- 2) próbę stateczności jachtu żaglowego i sporządzenie dokumentacji. [1 szt.]

5.3.2. Udokumentowanie stażu zawierać powinno wykaz przeprowadzonych czynności, powstałą dokumentację, daty i podpisy Inspektorów nadzorujących.

5.3.3. Uznanie poszczególnych punktów stażu może nastąpić w oparciu o udokumentowane, przeprowadzone czynności obejmujących zakres stażu.

5.4. Zakres umiejętności zdobytych podczas stażu

Pozytywne zakończenie stażu potwierdza następujące umiejętności:

- 1) realizuje badanie stateczności jachtów motorowych i żaglowych,
- 2) weryfikuje kryteria stateczności w oparciu o PNBiWJ ZNT PZŻ,
- 3) sporządza dokumentację z przeprowadzonych prób.